Csigabiga Óvoda és Bölcsőde

Óvodai Intézményegység

6794 Üllés, Dorozsmai út 10.



HÁZIREND

A házirendet készítette: Marótiné Hunyadvári Zita Főigazgató

Intézmény OM - azonosítója: **202061**	**Főigazgató:** **Marótiné Hunyadvári Zita**
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: **Bozsóné Tóth Zsanett**	**Szülői szervezet nevében:** **Takács-Zádori Kitti**
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum érvényessége: 2025. szeptember 01.– visszavonásig	
Ph.	

Tartalomjegyzék

1. 1. A házirend jogszabályi háttere 4
2. A házirend célja 4
3. Az óvoda általános adatai 4
4. Az óvoda nyitva tartási rendje 5
5. Információhoz jutás és véleménynyilvánítás lehetőségei 5
6. Érkezés, hazabocsátás 5
7. Nevelés nélküli munkanapok 7
8. Szünet 7
9. Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje 7
10. Az óvodát a gyermek köteles igénybe venni 9
11. Az óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentés kérése 9
12. A gyermekek jogai 11
13. A gyermekek kötelessége 11
14. A gyermekek ruházata az óvodában 13
15. OviKRÉTA 13
16. A gyermekek távolmaradása és annak igazolása 14
17. A gyermekek számára behozható tárgyak 16
18. A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése 16
19. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái 17
20. Fegyelmező intézkedések formái: 18
21. A gyermekvédelemmel és a gyermekekkel kapcsolatos óvó-védő és egészségügyi szabályok 18
22. Óvodán kívüli programok 19
23. A szülő jogai 19
24. A szülő kötelességei 20
25. A család és az óvoda közös nevelési elvei 21
26. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában 21
27. Dohányzásra vonatkozó szabály: 22
28. Bombariadó: 22

29. Tűzriadó: 23
30. Baleset-megelőzés: 23
31. A reklámtevékenység engedélyeztetése: 23
32.Az intézmény közérdekű adatait tartalmazó dokumentumai : 23
33. A házirend hatályba lépése: 23
34. A házirend felülvizsgálati rendje: 23
35. Legitimációs eljárás 24

1. A házirend jogszabályi háttere

1997. évi XXXI. törvény a Gyermek védelemről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

2. A házirend célja

A házirend biztosítja a működés kereteit, a törvénybe foglalt jogi, magatartási szabályok hatékony érvényesülését.
Elősegíti az intézmény Pedagógiai Programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet.
A házirend minden alkalmazottra, az intézménybe járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra, és minden intézményben tartózkodó személyre vonatkozik, és kötelező érvényű.

3. Az óvoda általános adatai

Az óvoda neve, címe:	Csigabiga Óvoda és Bölcsőde 6794 Üllés, Dorozsmai út 10.
Telefon:	06/30 5063466
E-mail cím:	csigabiga@ulles.hu
Az óvoda OM azonosítója:	202061
Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:	Üllés Nagyközségi Önkormányzata
Az óvoda igazgatója:	Marótiné Hunyadvári Zita
Intézményegysége:	Óvoda

4. Az óvoda nyitvatartási rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel egész éven át folyamatosan működik.
A nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart.
A szorgalmi idő szeptember 1.-től május 31.-ig tart.

Napi nyitvatartás: hétfőtől- péntekig: 6^{30}- 17^{30}-ig
A gyermekek lehetőség szerint 8^{00} óráig érkezzenek meg az óvodába.
Ügyelet: 6.30-7.30-ig és 16.00-17.30-ig,
(ügyeleti terem), ahol egy óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Az óvoda a nevelési év minden munkanapján köteles biztosítani az óvodai szolgáltatást, ez alól kivételt kizárólag az óvoda nyári zárva tartása jelent, amelynek időpontját és időtartamát a fenntartó határozza meg. A fenntartó tehát meghatározza azt, hogy az óvoda nyári zárva tartása mely időintervallumra esik, a nevelési év többi munkanapján azonban az óvodánk nyitva tart, előzetesen felmérjük az óvodai ellátási igényt.

Csoportösszevonás szabályai: azokon a napokon, amikor az óvodai ellátási igény lecsökken, vagy más rendkívüli esetben kerülhet sor összevonásra - dolgozói hiány vagy kevesebb gyermeklétszám esetén.
Az összevonás felső határa maximum 25 gyermek.

A gyermekek biztonsága a bejárati ajtó biztonsági zárral működik, emellett kérjük, hogy az óvoda kapuján lévő biztosító zárat minden esetben szíveskedjenek használni.

5. Információhoz jutás és véleménynyilvánítás lehetőségei

- Szülői értekezlet, évente három alkalommal.
- Fogadóóra, eseti megbeszélés szülői, illetve óvodapedagógusi kezdeményezésre.
- Családlátogatás, óvodapedagógusi, szülői kezdeményezésre
- Nyílt hét évente egy alkalommal
- Nyilvános ünnepségek

A véleménynyilvánítás további formái:

- Szülői Szervezeti megbeszélések
- Szülői kérdőívek az elégedettségről, igényekről, elvárásokról

Az előtérben elhelyezett Szülők – falán tájékoztatjuk a szülőket azokról a hírekről, eseményekről, aktuális programokról, amelyek minden szülőt és gyermeket érintenek.

6. Érkezés, hazabocsátás

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a

csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte.
Az intézményből a gyermeket, a foglalkozásokat követően:

- ha ebédet nem igényel 11^{15} órától – 11^{30} óráig,
- ha ebédet igényel 12^{45} órától – 13 óráig lehet
- délután 15^{00} órától – legkésőbb 17^{30} óráig kell elvinni.

A nap folyamán óvodapedagógussal való egyeztetés alapján az óvodai élet zavarása nélkül is elvihető a gyermek.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban vagy szóban megjelölt személy viheti el. Az óvodából a gyermek idegennek, vagy 12 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki. Hazavitelekor minden esetben szólni kell a gyermek óvodapedagógusának.

Az internet segítségével, a **Facebook** felületén zárt csoportot működtet az óvoda, amelynek tagja lehet mindkét szülő. A zárt csoportból írást, képet, fényképet továbbítani **TILOS**, aki ezt a szabályt nem tartja be a csoportból kizárásra kerül.

Válófélben lévő szülők esetében a szülői felügyeleti jog korlátozásáig mindkét fél jogosult a gyermek elvitelére.

Általános napirend (csoportonként változik):

Idő	Tevékenységek
6.30 -7.30	Gyermekek fogadása a csoportszobában, szabad játék
7.30 -11.30	Szabad játék, Testápolási tevékenységek, tízórai Kötetlen, kötött tevékenységek, Foglalkozások, Egyéni fejlesztés Séták, megfigyelések, Szervezett és szabad mozgás csoportszobában, szabadban, ovi foci pályán, közlekedési parkon
11.30 -12.45	Testápolási tevékenységek, ebéd
12.45 -14.45	Pihenés, altatás mesével, altatódallal, tehetséggondozás, folyamatos ébredés
14.45 -17:30	Testápolási tevékenységek, uzsonna, Játék a csoportszobában vagy a szabadban, Egyéni fejlesztések, folyamatos hazabocsájtás

7. Nevelés nélküli munkanapok

A nevelési év során maximum 5 nevelés nélküli munkanapot szervezünk, melyeknek időpontját 7 nappal előtte közzétesszük az öltözőben található Szülők falán, valamint a zárt csoportok oldalán.

8. Szünet

A nyári takarítási szünet időtartama 3 hét, ennek időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesítjük a szülőket. Az iskolai szünetekhez igazodva az őszi, téli, tavaszi és nyári szünetek időtartamára a szülő kikérheti óvodás gyermekét, illetve írásban nyilatkozik az óvodai ellátás igénybevételéről.

9. Az óvodai felvétel, átvétel és megszüntetési eljárási rendje

Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik, melynek idejét, helyét, módját az erről szóló döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről a fenntartó hirdetményt tesz közzé a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal. A gyermek az óvodával jogviszonyban áll, a jogviszony a beíratás napján jön létre. A felvétel időpontját – április 20 és május 20 között - a fenntartó állapítja meg, ezt közlemény vagy hirdetmény formájában teszi közzé.
Beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó hatósági igazolványokat (anyakönyvi kivonat vagy személyi azonosító),
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatsági igazolványt
- TAJ kártyát
- a amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében
- tartós betegség esetén orvosi szakvéleményt
- speciális étkezési ellátás esetén szakorvosi javaslat, tartósan beteg igazolás
- amennyiben a gyermek fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, vagy diabétesszel élő, beiratkozáskor a szülőnek tájékoztatnia kell az intézményt a gyermek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
- szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát
- nyilatkozatot a felügyeleti jog gyakorlása tekintetében.

A gyermek átvételérére – másik óvodából- a nevelési év során bármikor lehetőség van. A gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik.
Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban – az intézményigazgató dönt.

Az óvoda főigazgatója

- az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda főigazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda főigazgatóját.

A harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, és minden, a körzetben lakó, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, három éves, és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Értesítési kötelezettség

- felvétel esetén a szülőt,
- átvétel esetén a szülőt és az előző óvoda főigazgatóját,
- a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.
- a szülő elektronikus úton értesítést kap a döntésről, ha az óvodai beiratkozás napján az elektronikus elérhetősége megadásával kérte azt.
- felvétel, átvétel elutasítása esetén a szülőt a döntést megalapozó indokolással és jogorvoslati lehetőséggel.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek számára óvodából való kimaradására
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 53. § (1) bekezdés].
- Az óvodába járó gyermek esetében a szülőn előzetesen írásban értesíti a főigazgatót, hogy gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön fogja teljesíteni. A még be nem íratott, de már külföldön tartózkodó óvodaköteles gyermek esetében az Oktatási Hivatalt kell a szülőnek értesíteni a beiratkozás idejének utolsó napját követő 15 napon belül. Amennyiben a szülő a bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, ellene szabálysértési eljárást kell megindítani az óvodai nevelésben való kötelezettség megszegése miatt. A hivatalos iratokat az utolsó magyarországi lakcímre kell küldeni.
- A külföldre távozás bejelentése a www.oktatas.hu oldal, Köznevelés menüpontjában történik.
- Amennyiben az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, megszűnik az óvodai elhelyezése.

A beiskolázással kapcsolatos információk:

Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét.

A szülővel fogadóóra keretében november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő a kérelmét az iskolakezdés évében, januárban, a felmentést engedélyező szervhez az általa megadott időpontig nyújthatja be. A kéreleműrlap a korábbi évek gyakorlatának megfelelően már adott év december végétől a kérelembenyújtási határidő végéig elérhető a következő linken: https://ohtan.oh.gov.hu/. Nem az óvoda feladata és felelőssége a kérelem benyújtása, arról minden esetben a szülőnek kell gondoskodni, mivel az óvoda nem minősül ügyfélnek az adott hatósági eljárásban.
Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes, vagy a szülő döntése alapján választott iskola első évfolyamára.

10. Az óvodát a gyermek köteles igénybe venni

- A harmadik életévének betöltésétől a tankötelezettség kezdetéig
- A törvény értelmében: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- Felvehető az a gyermek is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- ha a gyermek egészséges, fertőző betegségtől mentes

11. Az óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentés kérése

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]
- A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31-ig napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermeket felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]
- Az a szülő, aki gyermekének kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentését kéri, kérelmét a gyermek, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek címezve, az intézmény főigazgatójának nyújtja be, aki öt napon belül továbbítja azt a jegyzőnek.

- A jegyző, – a főigazgató, valamint a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat, ha azt a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A kötelező óvodai nevelésbe beíratott gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően a nevelési év során kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét.

12. A gyermekek jogai

- Az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák óvodai napirendjét életkorának megfelelően, alakítsák ki (játékidő, pihenőidő, szabadidő, testmozgás) Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése vagy megvonása, levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és személyiség fejlesztésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és személyiség fejlesztése, valamint értékelése az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozáson való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét és emberi méltóságát. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön

A gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos eljárások:

Amennyiben az óvoda bármely foglalkoztatottja azt tapasztalja, hogy a gyermekek jogai nem jutnak érvényre, vagy bárki a gyermeki jogok érvényesülése ellen tesz:

- köteles munkatársát felszólítani a helytelen magatartás megszüntetésére, számára segítséget nyújtani a helyes viselkedéshez
- ha az első felszólítás után sem tapasztalható változás, köteles az óvodaigazgatónak bejelenteni intézkedés meghozatala céljából

13. A gyermekek kötelessége

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit

- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

14. A gyermekek ruházata az óvodában

Az óvodába ápolt, tiszta, gyermeket hozhat a szülő. A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék, és legyen réteges (legyenek levethető ruhadarabok).
Pót ruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő), a szülő gondoskodik, mely legyen az évszaknak megfelelő. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni. Az óvodában csak ezeket a ruhadarabokat keresheti a szülő.
A gyerekek holmiját az arra kijelölt, jellel ellátott szekrénybe tárolják, a jobb helykihasználás érdekében csak a legfontosabb holmikat lehet tárolni a szekrényekben.
Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében. Balesetvédelmi szempontok miatt tilos cipőként papucsot használni! A csoportszobába utcai cipőben nem lehet bemenni.
A középső- és nagycsoportos gyermekek számára tornaruhát kérünk, (rövidnadrág, póló, tornacipő, torna zokni).
A szülőket a beiratkozáskor, illetve a megelőző nevelési év végén tájékoztatjuk azokról ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő nevelési évben a nevelő személyiségfejlesztő munkához szükség lesz.

15. OviKRÉTA

Az oviKRÉTA egy olyan szoftver, amely az óvodák adminisztratív feladatait támogatja, beleértve a gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adatkezelést.

Az oviKRÉTA szoftver célja, hogy az óvodák adminisztratív terheit csökkentse, és egy helyen kezelje a gyermekekkel és az alkalmazottakkal kapcsolatos információkat. A szoftver webes felületen keresztül érhető el, és biztonságos adattárolást és adatmentést biztosít.

Az oviKRÉTA szoftver a következő funkciókat kínálja:

- **Gyermekekkel kapcsolatos adatok kezelése:** Beíratás, csoportba sorolás, egészségügyi adatok, hiányzások, stb.
- **Alkalmazottak adatai:** Személyes adatok, munkarend, szabadságok, képzések
- **Pedagógiai dokumentáció:** Csoportnapló, tervezés, értékelés, megfigyelések
- **Kommunikáció:** Szülőkkel való kapcsolattartás, üzenetek küldése, értesítések
- **Statisztikák és jelentések:** A szoftver segítségével statisztikák készíthetők a gyermekek létszámáról, hiányzásairól, stb.

Az óvodai pedagógiai program az oviKRÉTA szoftverrel együtt egy átfogó rendszert alkot, amely az óvodai nevelési folyamat minden területét lefedi.

A Jelenléti ív fülre kattintva megjelenik a gyermek jelenléti íve napi bontásban.

A jelenlét napjainak rögzítésére nincsen lehetőség, mivel a rendszer alapértelmezetten jelenlétnek tekint minden olyan nevelési napot, amelyre a lenti kategóriák közül egyik sem került beállításra.

Egy adott napra kattintva legördülő listából választható ki a felvinni kívánt hiányzás.

- Igazolandó (I): olyan hiányzás, amelyre igazolás még nem került elfogadásra.
- Igazolatlan (IN): olyan hiányzás, amelyre igazolás nem került elfogadásra.
- Igazolt szülői (IS): olyan hiányzás, amelyre a szülői igazolás elfogadásra került.
- Igazolt orvosi (IO): olyan hiányzás, amelyre az orvosi igazolás elfogadásra került.
- Egyéb hivatalos igazolás (EH): olyan hiányzás, amelyre az egyéb hivatalos igazolás elfogadásra került.

Az intézményben az adott nevelési évben érvényes nevelési napok meghatározása anevelési rendfeltöltésével történik. A nevelési rendbe a nevelési év összes olyan napja feltöltésre kerül az Intézményi adminisztrátor által, amely eltér a hétköznap-hétvége normál felosztásától (pl. szünet, nevelés nélküli munkanap, szombati nevelési nap stb.). A beállított nevelési rendet követi a jelenléti ív.

Hiányzást beállítani csak olyan napra lehetséges, amelyen a gyermek jogviszonya aktív (nem szűnt meg és nincs szüneteltetve sem), valamely csoportban tagsággal rendelkezik, illetve amelyen a jelenlét a nevelési rend szerint elvárt (pl. ünnepnapra, normál hétvégi napra, vagy szünet valamely napjára nem állítható be hiányzás).

16. A gyermekek távolmaradása és annak igazolása

Ha a gyermek az óvodai nevelésből távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a szülő előzetesen személyesen, elektronikusan vagy telefonon bejelentette a hiányzást;
- a szülő az öt napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be a főigazgató felé, és a távolmaradásra írásban engedélyt kapott;
- június 1-jétől augusztus 31-ig igazoltnak tekintjük a távolmaradást, ha a szülő a nyári igényfelmérés során aláírásával jelzi, hogy nem kéri az óvodai ellátást;
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja:
    - elfogadottnak tekintjük az elektronikus formában kiállított orvosi igazolást, melyet kinyomtatva is át lehet adni a gyermek óvodapedagógusának.
    - Betegség esetén a három napot meghaladó hiányzást, **vagy** ha napközben lázas állapotban viszik haza a gyermeket, illetve lázas betegséget követően a gyermeket **csak orvosi igazolással tudjuk fogadni, amit az oviKRÉTA felületén az orvos automatikusan igazol.**
    - Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt a hiteles igazolás bemutatására.

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A betegségek igazolásának formája és határideje:

A távolmaradás oka	Az igazolás formája	Az igazolás határideje
Betegség	Orvosi igazolás	Betegség után a visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni. (orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel egészségi állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.)
Váratlan vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban	A hiányzást követő első napon óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni.
Családi program	Az óvoda előzetes tájékoztatása írásban/elektronikusan, megjelölve távolmaradás időtartamát.	Legkésőbb a hiányzást megelőző napon kell az óvodának eljuttatni.
Egy hetet meghaladó hiányzás	Az óvoda „Szülői kérelem az óvodai foglalkozásokról való távolmaradás iránt" című formanyomtatványának kitöltése, a főigazgató engedélyezése.	Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 nappal kell benyújtani a főigazgatónak.

A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni telefonon vagy interneten. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség, covid, influenza…) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [EMMI rend. 51. § (1) bekezdés].

Amennyiben a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Teendők igazolatlan mulasztás esetén:

- Öt napnál többet mulaszt igazolatlanul a gyermek, az óvoda főigazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. (11 nap igazolatlan mulasztás esetén szabálysértési bírságot állapítanak meg).
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda főigazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.[EMMI rendelet 51. § (4) bekezdés]

Az igazolatlan hiányzások megelőzése érdekében a főigazgató nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket.

17. A gyermekek számára behozható tárgyak

A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékot.

A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja (kinézetével, hangjával stb.) a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.

A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bekezdés].

Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.

Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. laptopot, okosórát, tabletet, mobiltelefont, stb.), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.

Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

18. A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése

A gyermekek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődésének eredményeit, a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat – szükség szerint, de legalább félévenként- írásban rögzítjük. Erről a szülőt- a pedagógiai programban meghatározott módon – folyamatosan tájékoztatjuk (írásban történő értékeléssel, fogadóórán, egyéni megbeszélésen, évente legalább két alkalommal).
A PP-ben meghatározott módon DIFER mérést, végzünk, ennek eredményéről szintén tájékoztatjuk a szülőt.

Minden augusztus 31-ig hatodik életévét betöltő gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra. A szakvélemény alapján a szülő köteles gyermekét beíratni az iskolába, akkor is, ha a gyermek további egy évig óvodai ellátásban részesül.

19. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.
A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk – dicséret, simogatás, kedves gesztus, stb. Nem jutalmazunk a tárggyal, édességgel.
Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája. Fejlettségmérések alkalmával, tankötelezetté váláskor minden gyermek szülőjével elbeszélgetnek az óvodapedagógusok az iskolára való felkészültségről.
A gyermekek testi fejlettségét az orvossal, védőnővel együttműködve állapítják meg az óvodapedagógusok.

20. Fegyelmező intézkedések formái:

Fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

Fegyelmező intézkedések formái:

- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti,
- többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból,
- ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben az alábbi módszereket alkalmazzuk:
    - szóbeli figyelmeztetés,
    - határozott tiltás,
    - „gondolkodószékre" ültetés az óvodapedagógus közelébe, azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
    - bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
    - bizonyos játszótárssal való játéktól meghatározott időre távoltartás,
    - a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

21. A gyermekvédelemmel és a gyermekekkel kapcsolatos óvó-védő és egészségügyi szabályok

Gyermekvédelem:

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, gyermekvédelmi felelőse van, a főigazgató személyében. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról; az óvoda számára felajánlásra kapott játékokat, mesekönyveket, ruhákat felajánlja a rászoruló családoknak. Kérjük forduljanak bizalommal hozzá!

Védő - óvó intézkedések:

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az

óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát dokumentáljuk.

Egészségügyi szabályok:

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása!

Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek! Kivéve allergia (pipa). A nap közben megbetegedő gyermeket ellátjuk, majd értesítjük a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el gyermekét. A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Betegen kiadott gyermek csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába!

Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, s csak orvosi igazolással hozható a gyermek ismételten óvodába.

Egyéb betegség (pl.: allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvodapedagógus tájékoztatása.

22. Óvodán kívüli programok

A szülők a nevelési év kezdetén írásban nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak gyermekük óvodán kívül szervezett programokon való részvételéhez. Nyilatkoznak még arról, hogy a gyermekükről készült fotókat, felvételeket és gyermekük nevét nyilvánosságra hozhatjuk. Ez a csoportdokumentáció része. Óvodán kívüli kirándulásokat, (ha a csoport elhagyja az intézmény területét) be kell jelenteni a főigazgatónak és gondoskodni kell a megfelelő felügyeletről, mely legalább 2 fő. A távolabbi (település határán kívüli) programok, kirándulások alkalmával a szülőnek minden esetben írásban kell nyilatkoznia arról, hogy gyermekük részt vehet-e azon. Megfelelő számú kísérőről kell gondoskodni, mely 8 gyermekenként 1 fő kísérő.

23. A szülő jogai

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni [EMMI rendelet 82. § (4) bekezdés], és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell
- saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon [Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pont]
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő

foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek

- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön [Nkt. 72. § (5) bekezdés c) pont]
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény főigazgatója, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon [Nkt. 72. § (5) bekezdés d) pont]
- az intézmény főigazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon [Nkt. 72. § (5) bekezdés e) pont]
- személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bekezdés f) pont].
- az oktatási jogok biztosához forduljon [Nkt. 72. § (5) bekezdés g) pont].

24. A szülő kötelességei

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pont]
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átíratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni
- a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről
- a beiratkozással egyidejűleg, vagy
- a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek számára mindig biztosítsa
- tiszteletben tartsa az óvoda főigazgatójának, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson iránt uk [Nkt. 72. § (1) bekezdés c) pont] A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvja, és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök)
- amennyiben az intézménnyel jogviszonyban álló bármely gyermek, annak törvényes képviselője vagy alkalmazott vonatkozásában az intézménnyel fennálló jogviszonyára tekintettel bármilyen személyes adat birtokába jut jogosulatlanul, azt azonnal törölje, tekintettel arra, hogy az adatkezelésre (pl. őrzésére, továbbítására, felhasználásra stb.) nem jogosult.

- Kérjük a szülőket, hogy amennyiben az előzetesen egyeztetett egyéni beszélgetés időpontjában nem tudnak megjelenni, erről minél előbb tájékoztassák a pedagógusokat.

25. A család és az óvoda közös nevelési elvei

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. A törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda igazgatóját és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Az együttműködés alkalmai: szülői értekezlet évi 3 alkalommal, nyílt hét évi 1 alkalommal, közös rendezvények, munka- vagy játékdélutánok, családsegítő fórumok, fogadóórák, az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelő- személyiségfejlesztő tevékenységet! A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a saját óvodapedagógustól vagy a főigazgatótól kérjenek.
- A szülők csak az öltözőben, illetve folyosón tartózkodhatnak, a gyermekek által használt mellékhelyiségekbe és a csoportszobába utcai cipőbe ne lépjenek be. A konyhába belépni tilos.
- az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az öltöző tisztán tartását is zavarja,
- a hivatalos ügyek, egyéni megbeszélések lebonyolítása a főigazgatói irodában vagy a fejlesztő szobában történik.
- a szülői igényeknek megfelelően a hit-és vallásoktatáshoz az óvoda helyet biztosít.

26. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, a gyermekek étkeztetésére és a kedvezményekre, támogatásokra való jogosultság az óvodában

A szülő, gondviselő kötelessége, hogy a megjelölt napokon gyermeke étkezési térítési díját befizesse a Napközi konyháján.

Hiányzás esetén ebédmegrendelés, illetve lemondás telefonon, személyesen a Napközi konyháján. Lemondás a következő naptól érvényes és a befizetésnél írható jóvá. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre nem jogosult a szülő. A térítésmentes étkezők számára is kötelező az étkezési napok bejelentése és a hiányzás esetén a lemondása. Amennyiben a szülő nem jelenti az étkezés ismételt igénybevételét - az igénybevételt megelőző napon 12 óráig-, abban az esetben nem tudjuk a gyermeket fogadni az óvodában.

Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az öltöző tisztán tartását is zavarja.

Az ingyenes gyermekétkeztetésre jogosultság feltétele, az 1997. évi XXXI. törvény szeptember 1-jén hatályba lépő módosítása szerint, már szélesebb körben elérhető az ingyenes, óvodai, gyermekétkeztetés.
A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, azaz ingyenesen étkeznek ha

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül (önkormányzati határozattal kell igazolni)
- tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek (MÁK igazolás csatolása)
- A családban három vagy több gyermeket nevelnek (családi pótlék igazolás)
- A gyermeket nevelésbe vették (gyámügyi határozat csatolása)
- Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

Amennyiben a fentiek alapján a gyermek jogosult az ingyenes étkeztetésre, úgy be kell nyújtani a jövedelemnyilatkozatot és a szükséges igazolásokat az Üllési Önkormányzati Konyhához.

Amennyiben a szülő a jelzett időpontig a térítési díjat nem fizette be, akkor a konyhavezető felszólítja, amennyiben a felszólításnak nem tesz, eleget a gyermek étkezésben nem részesül.

27. Dohányzásra vonatkozó szabály:

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén tilos a dohányzás [a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 2. § (4) bekezdés].

28. Bombariadó:

Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó főigazgató értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a teraszajtón menekítik a közeli

játszótérre az óvodapedagógusok. Ez idő alatt a dajkák összegyűjtik a gyerekek holmiját, és utánuk viszik.

29. Tűzriadó:

A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákban található ajtókon, ha ez nem lehetséges, az ablakokon átmenekítjük a gyerekeket. Közben az itt tartózkodó főigazgató, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón levő két poroltóval meg lehet kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik. A felnőttek a tűzriadó-terv szerint járnak el.

30. Baleset-megelőzés:

A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, foglalkozással együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat – életkoruknak megfelelő szinten- minden nevelési év kezdetén, kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben ismertetjük

31. A reklámtevékenység engedélyeztetése:

A reklámtevékenység folytatásának minden formája, módja csak a főigazgató engedélyével lehetséges.

32.Az intézmény közérdekű adatait tartalmazó dokumentumai :

(Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Pedagógiai Program)

A fenti dokumentumok a székhely-, és tagintézmény öltözőiben kihelyezve megtekinthetők. valamint olvashatók a www.ulles.hu oldalon, tájékoztatás kérhető a főigazgatónál, illetve az óvodapedagógusoktól, előre egyeztetett időpontokban.

A házirend egy példányát beiratkozáskor a szülőknek átadjuk.

33. A házirend hatályba lépése:

2025.09.01.

A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

34. A házirend felülvizsgálati rendje:

Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

35. Legitimációs eljárás

Jelen Házirendet az intézmény főigazgatójának előterjesztése után a nevelőtestület és a szülői szervezet elfogadta.

Megállapítom, hogy Képviselő-testületi döntés nem szükséges a jóváhagyáshoz, mivel jelen dokumentum alapján a fenntartóra többletköltség nem hárul.
(A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.törvény 25.§ (4) bek.)
A házirend a hatályos törvényeknek megfelel.

Dátum:.....

.....
jegyző

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde

bölcsődei intézményegysége

A 2025/26-os nevelési év munkaterve



Főigazgató: **Marótiné Hunyadvári Zita**	**Bölcsődevezető:** **Bokor Józsefné**
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: **Simonics Gyuláné**	
A dokumentum jellege: Nyilvános **Iktatószám:21/2025.**	
A dokumentum érvényessége: 2025. szeptember 01.– 2026. augusztus 31.	
Ph.	

A bölcsődei munkaterv 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig tartó bölcsődei nevelési év személyi, tárgyi feltételeit, céljait, feladatait, megvalósítási módjait tartalmazza.

Az intézmény adatai

Az intézmény címe: 6794 Üllés, Dorozsmai út 10.
Az intézmény telefonszáma: 06-62/282-236; 06-30/506-34-66
A bölcsőde telefonszáma: 06-30/328-78-54
E-mail cím: csigabiga@ulles.hu; bolcsode@ulles.hu

A bölcsőde az Üllés Nagyközségi Önkormányzat fenntartásában működik.
Felügyeletét közvetlenül Üllés Képviselő-testülete látja el.
Engedélyezett és működő férőhelyek száma: 24.
A bölcsőde alapfeladatán kívül szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet vállal.

Az intézmény szakmai munkáját, működését meghatározó legfontosabb dokumentumok, törvények

A bölcsődei nevelő-gondozó munkánkat a 2023/24-es nevelési évtől hatályos Helyi Szakmai Program tartalma alapján végezzük, amely módosult 2024. szeptembertől, mert a férőhelyszám 2-vel emelkedett 24 főre.
A Helyi Szakmai Program a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogram" iránymutatása alapján készült. Az alapprogram 2017.I.1-től a 15/1998-as NM rendelet 10. mellékletét képezte, majd 2020. III. 09. óta a bölcsődei módszertani szervezet honlapján található meg.
A Magyar Bölcsődék Egyesülete honlapján lévő Tudástárban ismereteink felfrissítésére szolgáló dokumentumok találhatók, melyek a gyermekek neveléséhez-gondozásához, a családok segítéséhez szükséges legalapvetőbb irányelveket tartalmazzák. (Pl. Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard).
A szakmai munkánkban „A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai" c. megújított módszertani levél az iránymutató, továbbá a 2024-ben nyomtatásban megjelent „A bölcsődei, mini bölcsődei ellátás szabályai és feltételei" című kiadvány.

Az intézmény működését meghatározó főbb jogszabályok:

- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- 1/2000. (I. 07.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (VI.30.) NM rendelet
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény
- 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXI. Törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2023. évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról

Személyi feltételek

A Csigabiga Óvoda és Bölcsőde intézménynek a főigazgatója Marótiné Hunyadvári Zita óvodapedagógus.
A bölcsődei intézményegységnek a vezetője és kisgyermeknevelő: Bokor Józsefné.
Kisgyermeknevelők: Kuklis Sándorné, Simonics Gyuláné, Ferenczi-Barna Aliz, Szabóné Gyuris Rita.
Bölcsődei dajka: Ágostonné Szaniszló Ildikó.

A kisgyermeknevelők szakképzettek, a bölcsődei dajka elvégezte a Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. által lebonyolított bölcsődei dajka tanfolyamatot.

Szakmai végzettségük:
Bokor Józsefné: csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó, óvodapedagógus
Kuklis Sándorné: csecsemő- és gyermeknevelő- gondozó
Simonics Gyuláné: csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó, csecsemő-és kisgyermeknevelő BA
Ferenczi-Barna Aliz: csecsemő- és gyermeknevelő- gondozó, csecsemő-és kisgyermeknevelő BA
Szabóné Gyuris Rita: kisgyermekgondozó-nevelő

A 9/2000 SZCSM 2018. VII. 1-től hatályos rendelete alapján minden kisgyermeknevelőnek 2018. július 1-től kezdődött új továbbképzési időszaka, amely 4 éves ciklusonként újul meg. Ezen időtartam alatt kell részt venniük kötelező, munkakörhöz kötött, és szabadon választható továbbképzésen. Ezekért kapható pontértéknek min. 20 % -át kötelező, min. 40%-át munkakörhöz kötött, max. 40 %-át szabadon választható továbbképzésen kell megszerezni.

Az összes megszerzendő pontérték középfokú végzettségű kisgyermeknevelőknek 60 pont, a felsőfokú kisgyermeknevelőknek 80 pont.
A 2022. július1-től 2026. június 30-ig tartó ciklusnak az utolsó évében a hiányzó tanfolyamokat, képzéseket elvégezzük önkormányzati támogatással, mivel pályázati lehetőségek nincsenek.
A vezető vezetőképzésre kötelezett, melynek határideje 2026. június.

Szabóné Gyuris Rita helyettesíti a kisgyermeknevelőket távollétük (szabadság, táppénz, továbbképzés) esetén, ill. több dolgozó hiányzása esetén a társ kisgyermeknevelő helyettesít a csoportban.
Gyermekek felügyeletében, ill. gondozások, kezdeményezések alkalmával kérjük a bölcsődei dajka segítségét.

Bölcsődeorvos havi 8 órában látogatja a bölcsődét, és évi egy alkalommal előadást tart a bölcsődések szülei számára. Házi továbbképzés keretében szintén évi egy alkalommal egészségügyi ismereteket nyújt a kisgyermeknevelők számára.

Technikai feltételek

A 2014-ben épült 2 csoportos intézményegység jó állapotban van.
Az egész épületben, de a gyermekek által használt helyiségekben különösen ügyelünk, hogy balesetmentes környezet legyen; a sérült, meghibásodott tárgyakat, játékokat rögtön eltávolítjuk.
Apró karbantartási munkálatokat időnként végeznek a fenntartó önkormányzat technikai csoportjának dolgozói, miután ezek szükségességét jelezzük a főigazgatónak, fenntartónak.
A nem garanciális javításokat és állagmegóvásokat, javításokat időszakonként végzi a fenntartó állományában dolgozó alkalmazott (pl. ereszcsatorna tisztítása, fa nyesése, permetezése, fa bútorok, asztalok, székek, játékok megjavítása, a fűtési rendszer vízzel való feltöltése nyomáscsökkenés miatt.)
Az udvaron a fa homokozó és fa kis ház állapotát igyekszünk megóvni, az eddig itt lévő fa játékvonat elkorhadt, elszállításra került. Egy fémrudas faállványos mászóka maradt a gyermekek játszási lehetőségeként a beépített, letelepített játékok közül. Állapotáról jegyzőkönyvet vezetünk, és rendszeresen ellenőrzésre kerül. Az udvaron rendszeresen növő gomba eltávolításáról gondoskodunk.
Rágcsáló- és rovarirtás félévente kötelező.

Az intézmény nyitvatartása

Napi nyitva tartás: 6.30-17.30
Éves nyitva tartás: a bölcsődei munka az egész év során folyamatos, a bölcsőde nyáron 3 hetes időszakra zár be a takarítási, állagmegóvási, javítási munkálatok idejére (ekkor történik nagytakarítás, fertőtlenítés, festés, udvarrendezés, füvesítés, ill. karbantartás, selejtezés a bölcsődében).

A nevelési év célkitűzése

Az eddigi továbbképzéseken, tanfolyamon tanultakat, tapasztalatait továbbra is felhasználva, a gyakorlatba ültetésével a gyermekek fejlődésének segítése, nevelése a művészet eszközeivel, ill. megfelelő gondozásuk pozitív szemlélettel, pozitív nevelői módszerekkel.
A Helyi Szakmai Program kiemelt feladata 2023. szeptembertől az anyanyelvi-irodalmi nevelés lett, beleágyazva a heti kezdeményezések rendjébe. 2024. szeptembertől módosult a Helyi Szakmai Program a a 2 férőhellyel való bővítés miatt, de a kiemelt feladat maradt az irodalmi nevelés.
Szeretnénk ezzel a kisgyermekek beszédfejlődését segíteni, hiszen tapasztalatunk szerint a gyermekek többsége egyre később kezd el két szót összekapcsolni, mondatokban beszélni, növekszik a megkésett beszédfejlődésű gyermekek száma. Az otthon is eljátszható mondókákat a szülőkkel megosztjuk nyomtatott formában vagy facebook csoportban olvashatják. Vers, meseötleteket is szeretnénk a szülőkkel megosztani.
Az előző szakmai program a kisgyermekek számára a sokféle vizuális technika bemutatására, kipróbálásának lehetőségére helyezte a hangsúlyt. Ezek a technikák továbbra is szolgálnák a kisgyermekek finommotorikus fejlődését, hozzákapcsolódva egy-egy mondóka, ének, vers, mese témájához. A finommotorikus mozgás lehetőségét gondolkodást, logikát igénylő feladatokkal kötnénk össze minél több alkalommal.
Házi készítésű játékok segítik az előbb említett területek fejlődését, ezek repertoárját bővíteni szeretnénk.
A mondókákhoz, énekekhez sokszor kapcsolunk mozgást, amellyel a nagymozgások kivitelezésére is lehetőséget adunk. Törekszünk arra, hogy nagymozgáshoz eszközöket, ötletet mindennap adjunk.
A versek, mesék hallgatása során nő a passzív szókincsük, a belső képalkotó képességük és a figyelmük is fejlődik. A dramatikus játékok egyidejűleg segítik az imént felsorolt összes terület fejlődését, és nagy örömélményt adnak a gyermekeknek.
A beszélgetésre igyekszünk még több időt fordítani, hogy az aktívan használt szókincsük is növekedjen, segítve a gondolkodás fejlődését is ezzel.
A bölcsődének egészségvédelmi feladatai is vannak. A mindennapos egészségnevelésen túl kapcsolódunk az egészségvédelmi héthez, amely a községben szeptemberben várható.
A környezetvédelemmel, a fenntartható fejlődés lehetőségeivel, újrahasznosítással minden embernek foglalkozni kell. Az intézmény is felvállalja a példamutatás lehetőségeinek a kiaknázását, sőt a szülők számára is szeretné megjeleníteni, hogyan lehet ilyen szemléletre a gyermekeket is nevelni. A szelektív hulladéktárolókat használhatják a szülők a közlekedőben, mi is használjuk. A gyermekek számára szeretnénk erősíteni a környezethez való pozitív viszonyulásukat. A Csigabiga Óvoda és Bölcsőde rendelkezik a Zöld Ovi címmel, ennek a programnak a fejlesztésében, kialakításában, fenntartásában részt veszünk.
Az óvodai nagycsoport KEVE programban való részvétele, annak tapasztalata, az elkészült játékeszközök a bölcsődések számára is ötleteket, lehetőségeket ad a közlekedési téma sokszínűbb feldolgozásához, a közlekedési szabályok megismertetéséhez, a gyermekek számára élményt nyújtva.

Fontosak a hagyományaink őrzése szempontjából a jeles napok megünneplése. Olyan formában, ahogyan ennek a korosztálynak feldolgozható. Ennek módjait úgy teremtjük meg, hogy a szülőket is be tudjuk vonni, és az ő figyelmüket is fel tudjuk hívni ezekre a napokra, akár egy-egy faliújságon megjelenő információval, vagy a zárt facebook csoportban, vagy családi délutánok alkalmával.

Az ellátott gyermekek napirendje

A gyermekek igényeihez, szükségleteihez, egyéni jellemzőihez, életkori sajátosságaihoz, csoportlétszámhoz igazodva és az évszakokra tekintettel negyedévente új napirendet készítünk.

Az alábbi egy általános napirend, amelyet módosítunk szükség szerint évszakonként, ill. a gyermeklétszám változása esetén.

06.30-08.00 Gyermekek érkezése, játék
08.00-08.30 Reggelizés, játék
08.30-09.30 Fürdőszoba használat, kezdeményezésben való részvétel szabad játék
09.30-09.45 Tízóraizás, játék
09.45-10.30 Levegőzés, játék
10.30-11.30 Fürdőszoba használat, játék az udvaron vagy a szobában
11.30-12.00 Ebédelés, játék, alvás
12.00-14.15 Alvás, csendes játék
14.15-15.00 Ébredés, fürdőszoba használat, játék
15.00-15.30 Uzsonnázás, játék
15.30-17.30 Levegőzés vagy játék az udvaron vagy a szobában, hazamenetel

A dolgozók munkarendje

A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka munkarendje a gyermekek napirendjéhez igazodva készül.
A kisgyermekek beszoktatása a kisgyermeknevelők munkarendjéhez igazodik.
A kisgyermeknevelők munkakezdése, munkaideje: (benne 20 perc munkaközi szünettel)

1. kisgyermeknevelő 6.30-14.50
2. kisgyermeknevelő 7.30-15.50
3. kisgyermeknevelő 8.30-16.50
4. kisgyermeknevelő 9.30-17.50

2025. 09. 01-i héten az 1. hét munkarendje szerint dolgozunk.

2024.09.02-től	1. hét	2. hét	3. hét	4. hét
Kuklis Sándorné	6.30-14.50	8.30-16.50	7.30-15.50	9.30-17.50
Simonics Gyuláné	7.30-15.50	9.30-17.50	6.30-14.50	8.30-16.50

Ferenczi-Barna Aliz	8.30-16.50	6.30-14.50	9.30-17.50	7.30-15.50
Bokor Józsefné	9.30-17.50	7.30-15.50	8.30-16.50	6.30-14.50
Szabóné Gyuris Rita	6.30-14.50	9.30-17.50	6.30-14.50	9.30-17.50
Ágostonné Szaniszló Ildikó	9.30-17.50	6.30-14.50	9.30-17.50	6.30-14.50

A dolgozók szabadsága éves szinten

Bokor Józsefné: 46 nap
Kuklis Sándorné: 46 nap
Simonics Gyuláné: 46 nap
Ferenczi-Barna Aliz: 50 nap
Szabóné Gyuris Rita 46 nap
Ágostonné Szaniszló Ildikó: 24 nap
A szabadságok kiadása főként a nyári időszakban történik, ill. az év többi időszakában lehetőség szerint egyenletesen elosztva.

Szakmai tapasztalatok gyűjtése

A kisgyermeknevelők a kezdeményezések tapasztalatait megbeszélik.
A kötelező és munkakörhöz kötött továbbképzésen részt vesznek.
Házi továbbképzésen egy alkalommal a bölcsődeorvossal egészségügyi kérdéseket beszélünk meg, a másik két alkalommal 1-1 kisgyermeknevelő készül fel szakirodalomból, és osztja meg tartalmát a többiekkel. Pl. A bölcsődevezetők kézikönyve szakmai kiadvány kisgyermeknevelők számára készült kiadványai hasznos gyakorlati tanácsokat adnak a mindennapi neveléshez, gondozáshoz, kezdeményezések megvalósításához, szülők számára közvetítendő információk átadásához.
A házi könyvtár is segíti a szakmai ismeretek szinten tartását, bővítését, gyakorlati megvalósítását. Ebből a gyűjteményből kiemelkedik az erre a korosztályra szabott gyakorlati példagyűjteménye miatt Gyöngy Kinga: Első lépések a művészetek felé I.-II. kötete, mely nagy segítség volt vizuális feladatok megvalósításához is, és hasznos lesz az irodalmi alkotások gyűjteményével és módszertani útmutatójával, hogy élményszerűen tudjuk megismertetni a gyermekeket a mondókákkal, versekkel, mesékkel.
Lehetőséget igyekszünk teremteni, hogy a Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesületének bölcsődei dolgozóival találkozhassunk. A Szegedi Egyesített Bölcsődék szaktanácsadója is biztosít kérésünkre tapasztalatcserét.

Az ellátott gyermekek létszáma

A beiratkozott gyermekek közül 13 kezdi szeptemberben a bölcsődét, amellyel fel is töltődik a bölcsőde a maximális megengedett létszámra, amely jelenleg 21 fő lesz mert 2 sajátos nevelési igényű és 1 korai fejlesztésre és gondozásra jogosult is lesz az ellátottak között.

Ősz folyamán 2 gyermek várható, januárban 5, februárban 2, márciusban 1 fő.
A bölcsődei csoportok száma: 2.

Mindkét csoport tipegő-nagycsoport lesz szeptemberben.

Csoportok	Kisgyermeknevelők	Csoport max. létszáma
Mókus csoport	Bokor Józsefné Simonics Gyuláné	11
Őzike csoport	Kuklis Sándorné Ferenczi-Barna Aliz	10

A fürdőszobai gondozást az Őzike csoport kisgyermeknevelői kezdik reggeli után.

A dolgozók munkatársi, szakmai értekezlete

- Szeptemberben csoportindító megbeszélés, csoportmegbeszélés,
- A szülői szervezet, érdek-képviseleti fórum tagjaival értekezlet,
- Januárban nevelési értekezletek: előző félév értékelése, tervek
- Júniusban nevelési értekezletek: az eltelt időszak értékelése, óvodába bocsátható gyermekek fejlettsége, következő időszak gyermekfelvétele,
- Augusztusi nevelési értekezleten a következő nevelési év előkészítése
- Havonta, ill. szükség szerint a főigazgató és a bölcsődevezető megbeszélései az aktuális kérdésekről
- Havonta két alkalommal csoportmegbeszélések, a gondozási egység két csoportjának kisgyermeknevelőinek, és a bölcsődei dajka részvételével

Érdek-képviseleti fórum ülése évi egy alkalommal, ill. szükség szerint

HACCP oktatás évi egy alkalommal

Tűz- és munkavédelmi oktatás évi egy alkalommal

Szakmaközi megbeszélésen való részvétel kéthavonta a családsegítő meghívására

Gyermekvédelmi tanácskozáson való részvétel évi egy alkalommal a családsegítő meghívására

Intézményvezetői értekezleten való részvétel havonta az önkormányzat épületében

Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesülete értekezletén való részvétel évi több alkalommal

Bölcsődei események, rendezvények

Szeptember	Csoportindító megbeszélés, érdek-képviseleti ülés, Olvasás világnapja szeptember 8. Autómentes világnap: szeptember 22. A község egészségvédelmi hetén egészséggel kapcsolatos téma feldolgozása Magyar népmese napja: szeptember 30.
Október	A zene világnapja: október 1. Állatok világnapja: október 4. Ismerkedős családi délután
November	Márton napi hagyományőrzés: november 11. Szülőcsoportos beszélgetés, Házi továbbképzés nevelési témából, előadó Ferenczi-Barna Aliz
December	Mikulásvárás Karácsonyváró ünnepség
Január	Magyar kultúra napja: január 22. Nevelési értekezlet Szülői értekezlet Házi továbbképzés a bölcsődeorvossal
Február	A Tisza élővilágának emléknapja: február 1. Gyertyaszentelő napja, népszokások: február 2. Az anyanyelv nemzetközi napja: február 21. Farsangi ünnepség családi délután keretén belül Szülőcsoportos beszélgetés
Március	Kislányok köszöntése nőnap alkalmából: március 8. Nyílt nap A költészet világnapja: március 21. Víz világnapja: március 22.
Április	Gyermekkönyvek nemzetközi napja: április 2. Húsvéti készülődés, locsolkodás néphagyománya Az egészség világnapja: április 7. A magyar költészet napja: április 11. Bölcsődék napja: április 21. (nevelés nélküli munkanap) Föld napja: április 22. Méhek napja: április 30. Házi továbbképzés nevelési témából, előadó: Szabóné Gyuris Rita Szülőcsoportos beszélgetés Bölcsődei, óvodai beiratkozás
Május	Az édesanyák köszöntése Madarak és fák napja:

Június	Gyermeknap Apák napja: június harmadik vasárnapja Nevelési értekezletek
Augusztus	Nevelési értekezlet Szülői értekezlet az új nevelési év kezdete előtt és az újonnan beiratkozott gyermekek szülei részére,

A nevelési év során bábszínházi előadások megtekintése az óvodában.
Séták: megfelelő idő és létszám esetén
A programok előkészítésében, szervezésében, levezetésében a munkatársak közösen felelősséget vállalva vesznek részt.
A jeles napok, világnapok megvalósításával a gyermekeket, szüleiket megismertetjük a társadalmunk, kultúránk számára fontos múltbeli és jelenlegi fontos eseményeivel.

Szakmai feladatok, gyermekek fejlődésének segítése

A szakmai program kiemelt feladata 2025 szeptemberétől 2026 augusztusáig is az anyanyelvi -irodalmi nevelés. Ennek figyelembevételével tervezzük a tevékenységkezdeményezéseket, a gyermekek fejlesztésének lehetőségeit.
Hangsúlyos szerepet kapnak az irodalmi alkotások a gyermekek nevelésében, e köré építjük a tevékenységkezdeményezéseket.
Előtérbe helyezzük a bábozást. A gyermekek számára bővítjük a bábkészletet. Kerekítő Manó segítségével is ösztönözzük a gyermekeket a beszédprodukcióra. Az egyre több megkésett beszédfejlődésű gyermekekre való tekintettel sok artikulációs, beszédszerveket erősítő, állathangutánzós gyakorlatokra buzdítjuk a gyermekeket. Játékos formában, különböző eszközökkel, képes kártyákkal, könyvekkel motiváljuk őket erre.

Mondókák, énekes játékok, zenehallgatás, tánc
Ezek inkább alkalomhoz, egy spontán helyzethez, mint naphoz kötöttek.
Az énekeket az érdeklődő gyerekek számára adjuk elő, ha kapcsolódik a szituációhoz, a többi gyermek elmélyült játékát nem zavarva.
A mondókákat egyszerre egy gyermeknek mondjuk, ez a közös játék erősíti a bizalmat a játszók között, és a kisgyermek kötődését a kisgyermeknevelőhöz. Az ismétlés fokozza a gyermek örömét, biztonságérzetet ad.
Éneklés, mondóka a hét minden napján hallható a kisgyermeknevelőktől, helyzettől függően.
Lehetőség van hangszerek kipróbálására. Hangszereket elérhető magasságba helyeztük el. Saját hangszeres előadásunkkal is igyekszünk a gyermekek érdeklődését felkelteni a dallamok, zene iránt.
Hangszerként használható ritmusfejlesztő eszközöket összegyűjtünk, készítünk házilag, hogy azokat is kipróbálhassák. A zenehallgatás során egyszerű táncmozdulatokat, lépéseket is utánozunk. Minden héten, minden nap elhangzik az irodalmi témával kapcsolatos mondóka, ének, dal.
Kezdeményezünk eszközök felhasználásával énekeket, mondókákat történetekbe ágyazva, mozgással kísérve.

Mesék, versek

Mivel kiemelt feladatunk a szakmai programban az irodalmi nevelés, még nagyobb hangsúlyt fektetünk a mesék, versek megjelenítésére. A mesék főleg bábozás vagy képeskönyv segítségével kerülnek a gyerekek elé. Bizonyos könyvek alkalmasak arra, hogy a gyerekek is aktívan részt vegyenek a könyvben a történet folyamatában. (pl. Kukucs könyvek). A filctáblán is bemutathatók a mesék, és ők maguk is rakhatják a figurákat a táblára, ill. a kesztyűbábokkal, ujjbábokkal feleleveníthetik maguknak (és egymásnak) a mesét. Ezek ihletik a hét témáját, de később is ismétlésre kerülnek. A csoportunk része Kerekítő Manó is, amellyel rögtönözhetünk a naphoz, hangulathoz, a hét témájához megfelelő történetet.

Rövid, egyszerű cselekményű népmesékkel vagy irodalmi mesékkel, ill. saját magunk által kitalált történetekkel ismertetjük meg a gyermekeket vagy róluk szóló igaz történeteket foglalunk mesébe.

A versek közül a rímelős, hangutánzó-, hangfestő szavakat bőven tartalmazó, dallamos, játékos, ill. cselekményt tartalmazó versek bemutatását részesítjük előnyben.

A kortárs művek közül felkutatunk a korosztálynak megfelelő mondókákat, verseket, meséket, és megismertetjük a gyermekekkel. Lackfi János, Varró Dániel művei között sok használhatót találunk a bölcsődés korosztálynak is.

Dramatizált történeteket játszunk el a gyermekek bevonásával, akár eszközök segítségével is.

Szeptember 30-án ünnepeljük a népmese napját.

Közvetlen környezetünk megismerése

A természeti és társadalmi környezet témáit mutatjuk be a gyermekeknek képeskönyvek, beszélgetések, játékok formájában, esetleg séta vagy kirándulás alkalmával, szemléltetéssel. Igyekszünk a séták és kirándulások számát növelni, közben megfigyelve a változásokat. Lényeges szempont a gyermekek aktív részvétele. A témák mindig igazodnak az időjáráshoz, évszakhoz, aktuális jeles napokhoz.

A csoportszobában tavasszal ültetünk növényeket, megfigyeljük a növekedésüket. A fenntartható fejlődés bölcsődei megvalósításának lehetőségeit feltérképezzük, megbeszéljük a kisgyermeknevelőkkel, és a gyermekeket, szülőket bevonjuk. Beszélgetünk a környezetvédelemről, példamutatással egybekötve. Felhívjuk a családok figyelmét az intézményen belüli szelektív hulladékgyűjtés lehetőségére. A bábozás kellékeinek, ill. saját készítésű szín- és formaillesztő, logikai játékok készítése során keressük az újrahasznosítás lehetőségeit.

Alkotó tevékenységek

A zsírkréta, színes ceruza és gyurma mindig elérhető a gyermekek számára. A falon elhelyezett nagyméretű papírlap biztosítja a lendületes kézmozgással való rajzolást. Ismerkednek a vízfestékkel, temperával. Életkortól függően ujjal vagy ecsettel, hengerrel, de bármi más eszközzel is, ami alkalmas nyomhagyásra, festenek. Színes papírból előre kivágott formákat ragasztanak rajzlapra, vagy kétoldalú ragasztóval ellátott papírlapokra, gipszformákat festenek. Többféle forma áll rendelkezésre nyomdázáshoz. Csipeszfogás gyakorlása céljából

papírtépést, tésztafűzést, csipeszekkel való játékot gyakorolhatnak. 3 éves kor körül kipróbálhatják az ollóval való vágást, filctollat. Jó időben az udvaron is van lehetőség ilyen tevékenységek végzésére. Ott aszfaltkrétát rendszeresen felkínáljuk nekik használatra.
Fontosak ezek a tevékenységek, mert a manuális, finommotorikus tevékenységek nagyban segítik a szem-kéz koordináció és a gondolkodás fejlődését is.
Mivel az irodalmi nevelés a kiemelt feladat a bölcsődében, ezeket az eszközöket, anyagokat, módszereket sok esetben az irodalmi téma ihleti meg, kapcsolódik hozzá.

Mozgásos tevékenységek szobai mozgásfejlesztő eszközökkel.
A torna magában foglal egyszerű gimnasztikai gyakorlatokat., természetes élethelyzeteket utánozó mozgásokat. A mozgások élethelyzetekbe ágyazottan különböző emberi tevékenységeket, állatokat, természeti jelenségeket utánoznak, játékos gyakorlatvezetéssel. Ügyelünk arra, hogy minden testrész részt vegyen az erősítésben, nyújtásban, lazításban.
Mozgásfejlesztő eszközök: labdák, szivacsból készült lépcső, alagút, tornapad, karikák, szivacsépítő, babzsák használatával tesszük még érdekesebbé ezeket az alkalmakat. A nagymozgást segítő eszközök közül mindennap vannak elhelyezve megfelelő számban a csoportszobákban, amelyeket rendszeresen cserélünk. Kiemelt figyelmet fordítunk a láberősítő, lúdtalp megelőzését segítő gyakorlatokra. Ehhez is rendelkezésre állnak eszközök, pl. lépegető félgömb, lépegető „ösvény". Időjárástól függően kint is végezhetőek a gyakorlatok.
Az egyensúlyozás fejlesztésére használhatók az egyensúlyozó tölcsér, billenő talp, egyensúlyozó korong, amelyet rendszeresen biztosítunk a gyermekek számára. A hintalovak a csoportszoba mindennap használatos eszközei. Sok mondóka pl. hintáztatók, forgatósok kapcsolhatók a mozdulatokhoz. Használatba vesszük az óvodában lévő mezítlábas ösvényt, hidegebb idő esetén az óvodai tornaszobát is. Házilag is készítünk nem kimondottan játék céljára készült, de összerakva mégis játékra alkalmas anyagokból játékeszközöket.
A tevékenységek tervezését éves tervben, (Nevelési terv) hónapokra lebontva készítjük el csoportonként. A megvalósított tevékenységeket a csoportnaplóban dokumentáljuk.

Bölcsődei dokumentáció

Az „Útmutató a kisgyermekekről vezetett szakmai dokumentáció vezetéséről bölcsődék, mini bölcsődék részére c. módszertani levél iránymutatása szerint vezetjük a csoportnaplót és a gyermekek egyéni dokumentációját.
A csoportnaplóba napi bejegyzések kerülnek. A gyermekek fejlődéséről 1 év felett 3 havonta írunk.

Kapcsolattartás módjai a szülőkkel, családok segítése

- Szülői értekezletek:
    - Januárban szülői értekezlet, az elmúlt időszak értékelése
    - Augusztusban évkezdő szülői értekezlet az újonnan beíratott gyermekek szülei részére.

- szülőcsoportos beszélgetések évi 3 alkalommal
- egyéni beszélgetések, minden szülővel legalább évi egy-két alkalommal
- családlátogatás
- beszoktatás ideje alatt
- a vezető általi anamnézis felvétele a gyermekről a szülő segítségével
- napi találkozások alkalmával reggel, délután
- ünnepek, családi délutánok alkalmával
- írásban: családi füzetben, kérdőíveken keresztül, faliújságon, facebook zárt csoportban

A szülők a nyári bezárásról, nevelés nélküli munkanapról tájékoztatást kapnak február 15-ig

Kapcsolat más intézményekkel

- Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály
- Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság
- Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
- Magyar Bölcsődék Egyesületének Csongrád-Csanád vármegyei módszertani tanácsadója
- Üllési Polgármesteri Hivatal
- Csigabiga Óvoda
- Csongrád-Csanád Megyei Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- Családsegítő
- Védőnő
- A községben működő további jelzőrendszeri tagok: iskolai gyermekvédelmi felelős, rendőr, háziorvosok, szociális segítő
- Üllési Önkormányzati Konyha
- A kistérségünkben működő bölcsődék, amelyek tagjai a Bölcsődék és Óvodák Kistérségi Egyesületének

2025. augusztus 25.

Csigabiga Óvoda és Bölcsőde 6764 Üllés, Dorozsmai út 10

Bokor Józsefné
bölcsődevezető